



---

AICA Test & Licence  
Automated System

## ATLAS – Gestione Test Center : PROCEDURA DI IMPORTAZIONE TRAMITE EXCEL



**AICA**  
Associazione Italiana per l'Informatica  
ed il Calcolo Automatico



# Procedura di importazione di dati tramite un foglio excel

## DESCRIZIONE DEL PROBLEMA

Durante una delle seguenti operazioni :

- importazione esiti manuali in una sessione
- importazione di iscrizioni delle skillscard ad una sessione
- importazione di un file di vendita di skillscard
- importazione di un file di attivazione skillscard

tramite l'utilizzo di un foglio excel , il sistema genera delle schermate di errore

## CONTESTO

- Il Test Center rispecchia i requisiti minimi
- L'esaminatore risulta abilitato all'accesso al sito Gestione Test Center

## PROCEDURA DI IMPORTAZIONE

- Per importare gli esiti di esami svolti in modalità manuale , il sistema permetterà di importare un file Excel contenente i risultati degli esami svolti in tale modalità.

Dopo 90 minuti dall'ora prevista di chiusura della sessione sarà possibile importare gli esiti degli esami manuali attraverso l'upload di un file Excel disponibile nell'apposita sezione dell'area **Modelli**. Nel modello scaricabile l'esaminatore dovrà inserire:

- **Codice Skills Card**
- **Cognome**
- **Nome**
- **Data di nascita**
- **Modulo che ha svolto il candidato**. E' possibile anche selezionarlo da un menu a tendina
- **Punteggio ottenuto**
- **Lingua in cui si è svolto il test**
- **MT**: il tema d'esame (per maggiori informazioni in tal senso, contattare AICA)

**Una volta che verrà effettuato il primo caricamento dell'esito degli esami manuali la sessione passerà in eseguita e non sarà più possibile iscrivere nuovi candidati. Sarà invece possibile esportare gli esiti dei candidati in formato Excel.**

**Se una sessione prevede solamente esami manuali , non sarà necessario effettuare la sincronizzazione, e quindi essa non sarà visibile nel sito Aula .**

**Per generare il registro esami occorrerà accedere alla documentazione presente nella pagina riservata ai Test center sul sito di AICA (<http://domino.aicanet.it/aica/accredita.nsf>)**

- Per iscrivere una lista di candidati all'interno di una sessione in programma utilizzando un elenco salvato in un file Excel (formato **.xls**) o in formato CSV (Testo separato da un separatore “;”), premere il pulsante **Importa Excel Iscrizioni** presente nella Scheda Sessione ed utilizzare l'apposito **modello scaricabile nell'area Modelli > Iscrizioni**.

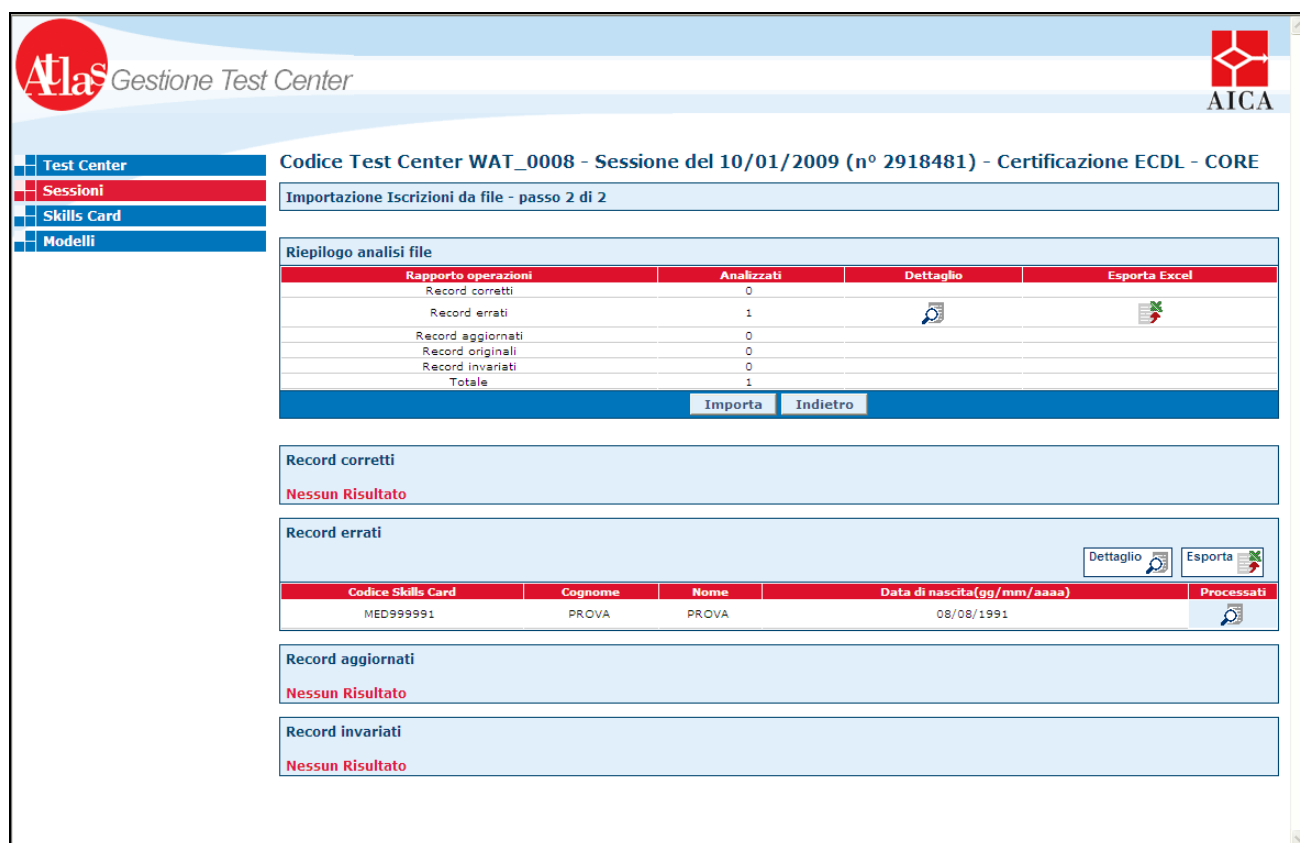
Dopo aver premuto il pulsante, si aprirà una finestra dove sarà possibile indicare il tipo di formato del file e la sua ubicazione.

**NB: All'interno del modello , per quanto riguarda la selezione dei moduli è necessario utilizzare l'apposito menu a tendina che presenta le seguenti diciture :**  
**True o Automatica – Il candidato svolgerà quel modulo in modalità automatica**  
**Manuale - Il candidato svolgerà quel modulo in modalità manuale**  
**False – Il candidato non svolgerà quel modulo**

Nella schermata successiva (**Fig.1**) verranno riepilogati il numero di voci da processare , e gli eventuali errori presenti nei dati che si sta tentando di importare .

Per ogni errore è possibile visualizzare nel dettaglio la problematica ed esportarne i dati relativi , per confrontare i dati con la skillcard originale e procedere alle dovute modifiche .

Cliccando infine sul tasto **“Importa”** viene effettuata l'importazione dei dati .



**Atlas** Gestione Test Center AICA



Test Center **Codice Test Center WAT\_0008 - Sessione del 10/01/2009 (n° 2918481) - Certificazione ECDL - CORE**

Sesioni **Importazione Iscrizioni da file - passo 2 di 2**

Skills Card

Modelli


Riepilogo analisi file

Rapporto operazioni	Analizzati	Dettaglio	Esporta Excel
Record corretti	0		
Record errati	1		
Record aggiornati	0		
Record originali	0		
Record invariati	0		
Totale	1		

**Importa** **Indietro**

Record corretti  
**Nessun Risultato**

Record errati

Codice Skills Card	Cognome	Nome	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Processati
MED999991	PROVA	PROVA	08/08/1991	

Record aggiornati  
**Nessun Risultato**

Record invariati  
**Nessun Risultato**

**Fig.1 – Importazione da file excel**

- Per effettuare una vendita di una o più skillcard tramite l'utilizzo di un foglio excel è necessario accedere all'area **Skillscard** , e selezionare **Importa vendita Skillscard** ed utilizzare l'apposito **modello scaricabile nell'area Modelli > Vendita** .

Dopo aver premuto il pulsante, si aprirà una finestra dove sarà possibile indicare il tipo di formato del file e la sua ubicazione.



## PROBLEMI IN FASE DI IMPORTAZIONE

Se durante la fase di importazione subentra una delle seguenti problematiche :

- Il sistema restituisce una pagina bianca dopo aver cliccato sul tasto **Importa**
- Il controllo del contenuto del foglio restituisce degli errori sul numero di colonne o sul formato del foglio utilizzato
- Viene restituita una pagina di errore generico

**IN CASO VENGA RESTITUITA TALE TIPOLOGIA DI ERRORE , E' NECESSARIO VERIFICARE CHE :**

- **SIA IN USO UNO DEI FOGLI EXCEL SCARICATO DALL'AREA MODELLI**
- **NON SIA STATA MODIFICATA LA FORMATTAZIONE DELLE CELLE DEL FOGLIO EXCEL IN USO**
- **I DATI ALL'INTERNO DEL FOGLIO IN USO RISPECCHINO I DATI REALI**

Nel caso non si risolva il problema , è necessario inviare il file excel che si sta cercando di importare all'indirizzo [supporto-atlas@webscience.it](mailto:supporto-atlas@webscience.it) , indicando il codice del Test Center , e i dati relativi alla sessione dove si stanno importando i dati

**Per qualsiasi delucidazione, informazione, supporto tecnico o dubbio contattare l'Help Desk Atlas attraverso i seguenti canali:**

- Telefono: 02 697733
- Mail: [supporto-atlas@webscience.it](mailto:supporto-atlas@webscience.it)
- Ticket: <http://hd-atlas.aicanet.it/>