



---

# ATLAS ONLINE MANUALE PER SUPERVISORI

Versione n° 2 del 20/03/2023



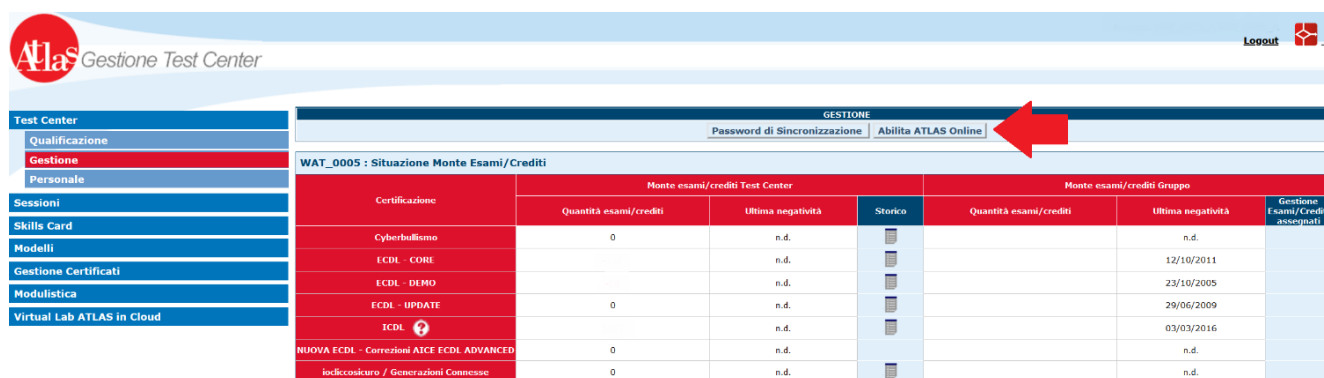
## PREMESSA

ATLAS Online consente di accedere e sostenere gli esami direttamente via Internet, utilizzando un browser web, senza la necessità di installare alcun software dedicato o di sincronizzare i risultati finali.

Sono al momento disponibili tutti i 7 esami della ICDL Full Standard con i relativi esami di rinnovo. L'elenco completo e aggiornato dei software e delle suite disponibili è disponibile nella sezione dedicata ad ATLAS Online.

E' disponibile inoltre la possibilità di effettuare una "**sessione DEMO**" che permette ai Supervisor di sperimentare le funzionalità del nuovo sistema con i propri candidati prima di organizzare una sessione reale. Per informazioni dettagliate sul funzionamento delle sessioni DEMO si rinvia al Manuale appositamente predisposto.

Per l'abilitazione ad ATLAS Online, necessaria al Test Center per erogare esami con questa versione di ATLAS, è sufficiente cliccare il bottone "Abilita ATLAS Online", disponibile nel menu **Gestione Test Center > Test Center > Gestione**, sul sito <https://atlas.aicanet.it>.



The screenshot shows the ATLAS Gestione Test Center interface. On the left is a navigation menu with items like 'Test Center', 'Qualificazione', 'Gestione', 'Personale', 'Sessioni', 'Skills Card', 'Modelli', 'Gestione Certificati', 'Modulistica', and 'Virtual Lab ATLAS in Cloud'. The main area displays a table titled 'WAT\_0005 : Situazione Monte Esami/Crediti'. Above the table, there is a 'GESTIONE' menu with 'Password di Sincronizzazione' and 'Abilita ATLAS Online' (indicated by a red arrow). The table has columns for 'Certificazione', 'Monte esami/crediti Test Center', 'Monte esami/crediti Gruppo', and 'Gestione Esami/Crediti associati'. The 'Monte esami/crediti Test Center' and 'Monte esami/crediti Gruppo' columns are further divided into 'Quantità esami/crediti' and 'Ultima negatività'. The 'Gestione Esami/Crediti associati' column contains a 'Storico' link for each row.

Certificazione	Monte esami/crediti Test Center			Monte esami/crediti Gruppo			Gestione Esami/Crediti associati
	Quantità esami/crediti	Ultima negatività	Storico	Quantità esami/crediti	Ultima negatività		
Cyberbullismo	0	n.d.			n.d.		
ECDL - CORE		n.d.			12/10/2011		
ECDL - DEMO		n.d.			23/10/2005		
ECDL - UPDATE	0	n.d.			29/06/2009		
ICDL		n.d.			03/03/2016		
NUOVA EC DL - Correzioni AI CE EC DL ADVANCED	0	n.d.			n.d.		
Idiccosicuro / Generazioni Connesse	0	n.d.			n.d.		

Anche dopo l'abilitazione ad ATLAS Online, il Test Center può comunque continuare a erogare esami con le precedenti versioni di ATLAS, fino alla versione 3.0: nel momento della prenotazione della sessione di esami è infatti possibile specificare con quale versione di ATLAS gli esami di quella sessione saranno erogati.

Poiché l'indirizzo email è l'identificativo con il quale il Supervisore effettua la login ad ATLAS Online, ogni Supervisore deve avere un indirizzo email univoco, diverso da quello di altri Supervisor e da indirizzi email eventualmente presenti nell'anagrafica dei candidati.

Qualora un Supervisore intenda sostenere esami come candidato, l'indirizzo email indicato nella propria anagrafica come candidato deve essere diverso dall'indirizzo email registrato come Supervisore.

## ATLAS GESTIONE TEST CENTER (<https://atlas.aicanet.it>)

### Prenotazione di una sessione di esami

Al momento della prenotazione (in **Atlas Gestione Test Center > Sessioni > Inserisci Sessione**), per gestire la sessione di esami con ATLAS Online bisogna selezionare **“NEW Atlas Online”** come **Piattaforma di erogazione esame**. Se invece si vuole gestire la sessione di esami con una precedente versione di ATLAS, con AICE o se gli esami della sessione sono manuali, cioè saranno corretti manualmente, bisogna scegliere **“ATLAS fino a ver. 3.0 – AICE – Manuale”**.

Successivamente, in base a dove saranno ubicati i candidati, in presenza in aula o a casa, bisogna selezionare come **Tipologia** di sessione **“In presenza”** o **“In remoto”**. Se si prevede che nella sessione alcuni candidati saranno presenti in aula, mentre altri si collegheranno da casa, è possibile selezionare come **Tipologia** di sessione **“Mista”**.<sup>1</sup>

Come nelle precedenti versioni di ATLAS, vanno inseriti il numero di candidati e di esami previsti per quella sessione.

Inserimento Sessione	
Data di Svolgimento* (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Certificazione*	ICDL <input type="button" value="v"/>
Tipologia*	Mista <input type="button" value="v"/>
Piattaforma erogazione esami*	<input checked="" type="checkbox"/> Selezionare <input type="checkbox"/> ATLAS fino a ver. 3.0 - AICE - Manuali <input type="checkbox"/> NEW Atlas Online
Ora inizio* (hh:mm)	<input type="text"/>
Ora fine* (hh:mm)	<input type="text"/>
Sede*	Selezionare <input type="button" value="v"/>
Numero Studenti Previsti*	<input type="text" value="0"/>
Numero Esami Previsti*	<input type="text" value="0"/>
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

**Attenzione:** la modalità di esecuzione (Automatica/Manuale) può essere selezionata al momento dell'iscrizione delle skillscard ai singoli moduli, non più per l'intera sessione

Se per la sessione di esami utilizzate la stessa versione di ATLAS da voi usata finora o AICE, selezionate come "Piattaforma erogazione esami" "ATLAS fino a ver. 3.0 - AICE - Manuali": non cambierà nulla rispetto alle vostre abitudini.

Se selezionate invece "NEW ATLAS Online" potete usare per la sessione prenotata la nuova versione di ATLAS che consente l'accesso diretto a un server in Internet, con il vantaggio di un utilizzo più semplice e agevole del Cloud per gli esami in remoto e più in generale, per tutte le tipologie di esami, di evitare la necessità di sincronizzare. Con questa versione sarà richiesto ai candidati e al Supervisore di registrarsi alla sessione con un indirizzo email univoco. Per ulteriori informazioni su questa versione sono disponibili sul sito web di AICA un manuale e un video tutorial.

A questo punto, sempre da Gestione Test Center si può procedere all'iscrizione dei candidati alla sessione prenotata, specificandone i moduli di esami, come è richiesto in tutte le versioni di ATLAS.

Prima di sbloccare la sessione d'esame è necessario comunque attendere che la generazione dei test arrivi al 100%, il che normalmente avviene in pochi minuti.

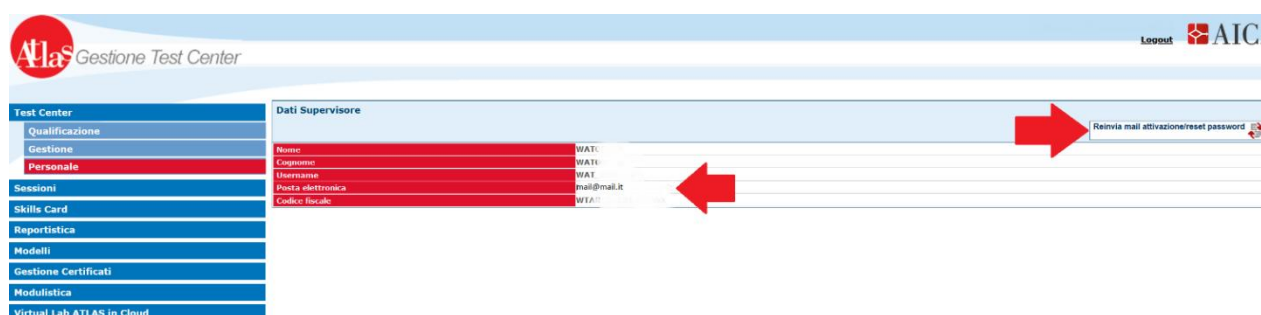
<sup>1</sup> In ATLAS Online è stata abolita la distinzione tra sessione Ordinaria e Straordinaria.

## NOTA IMPORTANTE

Alla prima creazione di una sessione d'esame ATLAS Online, saranno abilitate le credenziali di **TUTTI** i Supervisor del Test Center (non solo del Supervisore che ha prenotato la sessione); tali credenziali saranno utili per l'accesso alla Postazione Supervisore.

Tutti i Supervisor riceveranno quindi un'email di attivazione all'indirizzo indicato nella propria scheda curriculare. Sarà necessario procedere all'attivazione delle credenziali entro 48h.

Qualora la mail di attivazione non pervenisse, si consiglia di verificare il proprio indirizzo e-mail su **Gestione Test Center > Test Center > Profilo**. Da questa stessa pagina è possibile eventualmente richiedere l'invio di una nuova e-mail di attivazione, qualora non si fosse proceduto all'attivazione delle credenziali entro le 48h.



Alla prima iscrizione di un candidato alla sessione d'esame (prima iscrizione in assoluto), il candidato riceverà un'email con le istruzioni per attivare le sue credenziali per l'accesso alla pagina web della Postazione Studente. Queste credenziali rimarranno le stesse per tutta la durata della Skills Card e il candidato potrà accedere alla pagina web in ogni momento.

Consigliamo di verificare con i candidati che abbiano effettivamente proceduto all'attivazione dei propri account in seguito all'iscrizione alla sessione.

## POSTAZIONE SUPERVISORE

In ATLAS Online la gestione della Postazione Supervisore è effettuata tramite una pagina web, la quale sostituisce l'applicazione che, nelle precedenti versioni di ATLAS, doveva essere installata su un apposito PC nell'aula esami. **Sistemi operativi e browser supportati**

Per accedere alla Postazione Supervisore ATLAS Online supporta i seguenti browser.

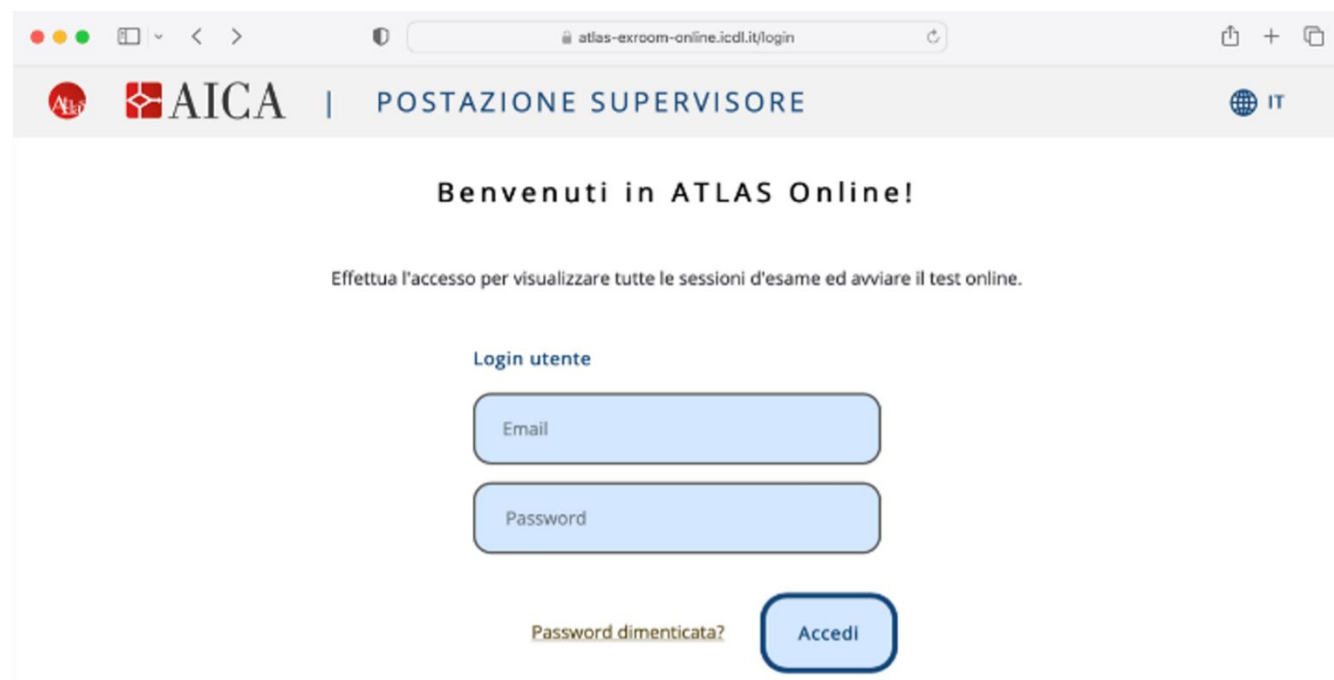
Sistema Operativo	Browser
Window 7, 8, 10, 11	Chrome Edge
MacOS	Chrome Edge
Ubuntu, CentOS	Chromium

## Login alla Postazione Supervisore

L'indirizzo web per l'accesso alla postazione Supervisore di ATLAS Online è:

<https://atlas-exroom-online.icdl.it/login>

Per il primo accesso il Supervisore dovrà confermare le sue credenziali (email e password) seguendo le istruzioni che arriveranno per email. La conferma va effettuata entro 48h dalla ricezione della mail.



Una volta che il Supervisore avrà effettuato l'accesso, dalla postazione Supervisore potrà selezionare il Test Center abilitato all'erogazione di esami con ATLAS Online<sup>1</sup> e potrà quindi vedere, tramite le relative voci del menu:

- la lista delle sessioni prenotate (entro 15 giorni data sessione)
- i dettagli della sessione (o delle sessioni, se è stata prenotata più di una sessione)
- gli esami in corso

<sup>1</sup> Un Supervisore può esercitare la sua attività presso diversi Test Center.

## LISTA SESSIONI

Cliccando la voce “**LISTA SESSIONI**” viene visualizzato l’elenco delle sessioni in programma e quelle terminate (entro 15 giorni data sessione sia per quelle previste che per quelle già eseguite), con la possibilità di avviare le sessioni in programma:

## DETTAGLI SESSIONE

Cliccando la voce “**DETTAGLI SESSIONE**” (o il bottone “VEDI DETTAGLI” all’interno della sessione selezionata) è possibile entrare in una pagina web, in cui è visualizzato l’elenco dei candidati iscritti alla sessione, con la possibilità di:

- avviare la sessione stessa;
- sbloccare le postazioni di esami (dopo aver avviato la sessione);
- inviare ai candidati un’email con le istruzioni per il reset della password.




Dal menù sotto, accedi alla lista delle sessioni, ai loro dettagli e agli esami in corso

[LISTA SESSIONI](#)
[DETTAGLI SESSIONE](#)
[ESAMI IN CORSO](#)

Codice Sessione ▼	Certificazione ▼	Sede ▼	Data ▼	Esami previsti ▼	Stato ▼
3423167	ICDL	P.LE RODOLFO MORANDI, 2 - MILANO (MI)	13/10/2022 11:00 - 13:00	10	IN PROGRAMMA

[AVVIA SESSIONE](#)
[VEDI DETTAGLI](#)



atlases-exroom-online.icdl.it/test-center

**AICA** | **POSTAZIONE SUPERVISORE** Test Center: **AICA0001** IT

Dal menù sotto, accedi alla lista delle sessioni, ai loro dettagli e agli esami in corso

LISTA SESSIONI

**DETTAGLI  
SESSIONE**

ESAMI IN CORSO

n°3423167 del 13/10/2022 ICDL

· AVVIA SESSIONE

[Altri dettagli](#)

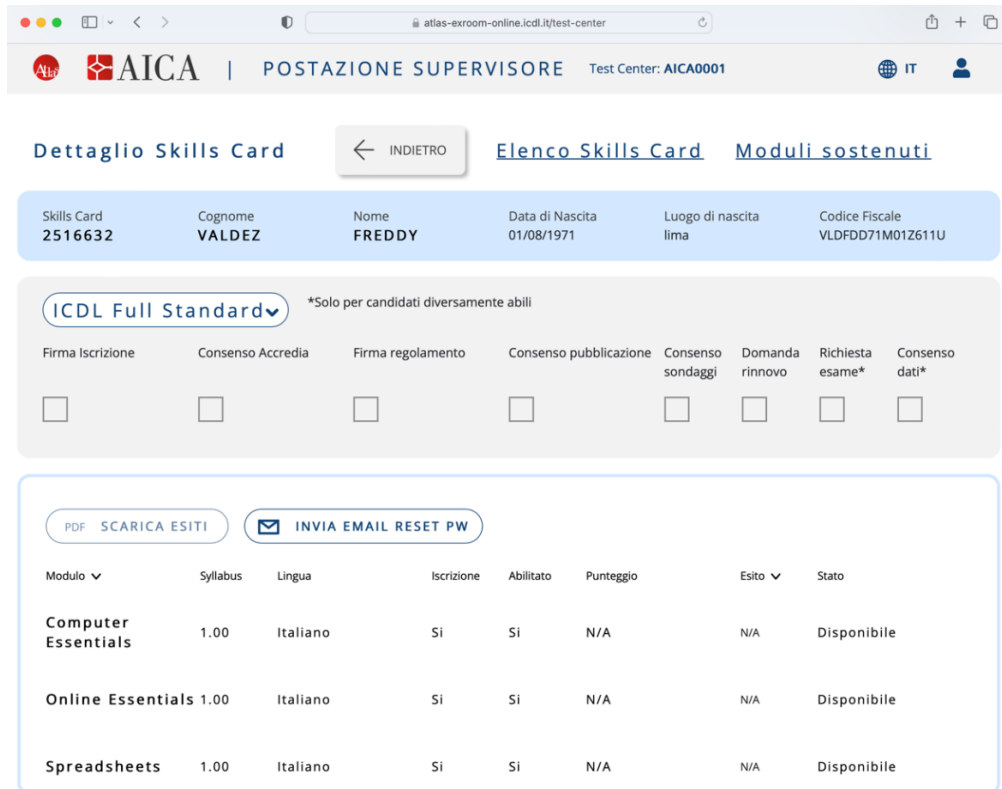
POSTAZIONI DA SBLOCCARE

**Elenco Skills Card** [Moduli sostenuti](#)

Codice Skills Card	Cognome	Nome	Data di Nascita	Totale Moduli	Moduli sostenuti	Moduli da Sostenere
2516632	VALDEZ	FREDDY	01/08/1971	3	0	3

Selezionando dall'elenco il singolo candidato, è possibile accedere, nella pagina "Dettaglio Skills Card", ai dettagli che lo riguardano. In particolare, è possibile:

- visualizzare i moduli ai quali il candidato è iscritto;
- verificare i "flag di Accredia", cioè le opzioni, richieste dalla Domanda di Certificazione per le certificazioni accreditate da Accredia (come ICDL Full Standard) e precedentemente registrate in ATLAS - Gestione Test Center;
- nel caso in cui il candidato non si ricordasse l'indirizzo email o la password per collegarsi ad ATLAS Online, inviargli un'email con le istruzioni per il reset della password (con il bottone "INVIA EMAIL RESET PW");



**Dettaglio Skills Card** ← INDIETRO [Elenco Skills Card](#) [Moduli sostenuti](#)

Skills Card <b>2516632</b>	Cognome <b>VALDEZ</b>	Nome <b>FREDDY</b>	Data di Nascita 01/08/1971	Luogo di nascita lima	Codice Fiscale VLDFDD71M01Z611U
-------------------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------------------

**ICDL Full Standard** \*Solo per candidati diversamente abili

Firma Iscrizione	Consenso Accredia	Firma regolamento	Consenso pubblicazione	Consenso sondaggi	Domanda rinnovo	Richiesta esame*	Consenso dati*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

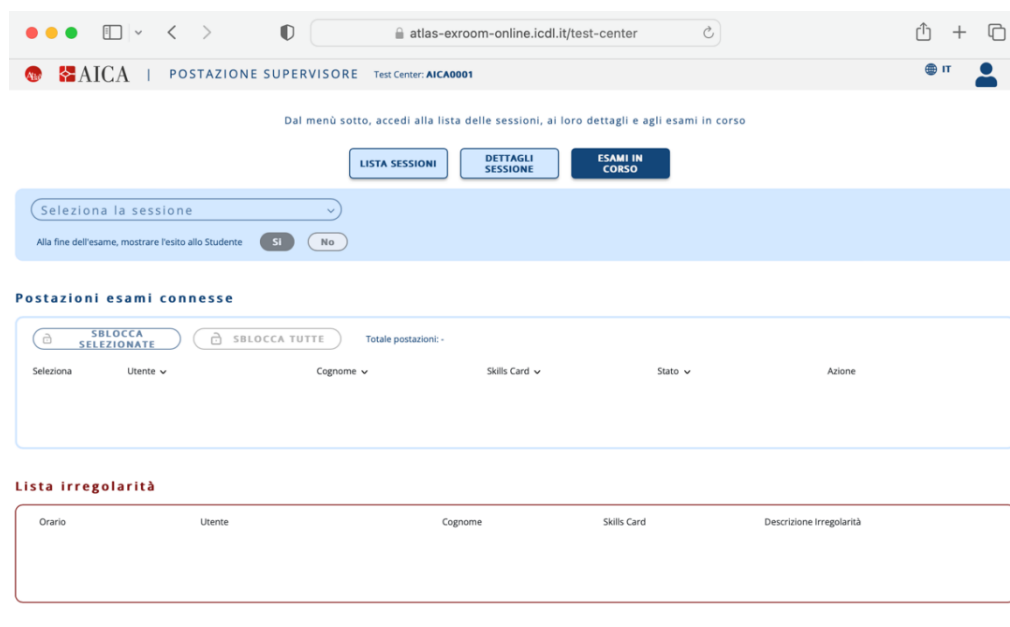
PDF SCARICA ESITI    [INVIA EMAIL RESET PW](#)

Modulo	Syllabus	Lingua	Iscrizione	Abilitato	Punteggio	Esito	Stato
<b>Computer Essentials</b>	1.00	Italiano	Si	Si	N/A	N/A	Disponibile
<b>Online Essentials</b>	1.00	Italiano	Si	Si	N/A	N/A	Disponibile
<b>Spreadsheets</b>	1.00	Italiano	Si	Si	N/A	N/A	Disponibile

## ESAMI IN CORSO

Cliccando la voce “**ESAMI IN CORSO**” è possibile entrare in una pagina web, in cui è visualizzato l’elenco degli esami in corso (dopo l’avvio della sessione), con la possibilità di:

- scegliere se rendere visibile o meno l’esito dell’esame al candidato;
- visualizzare le eventuali “irregolarità” che il candidato ha commesso durante la sessione d’esame (ad es. la perdita di focus sulla pagina della postazione studente per aver aperto altri applicativi o per l’uscita dall’ambiente d’esame).



Dal menù sotto, accedi alla lista delle sessioni, ai loro dettagli e agli esami in corso

[LISTA SESSIONI](#)   [DETTAGLI SESSIONE](#)   **ESAMI IN CORSO**

Seleziona la sessione

Alla fine dell'esame, mostrare l'esito allo Studente  SI  NO

**Postazioni esami connesse**

SBLOCCA SELEZIONATE   SBLOCCA TUTTE   Totale postazioni: -

Selezione	Utente	Cognome	Skills Card	Stato	Azione

**Lista irregolarità**

Orario	Utente	Cognome	Skills Card	Descrizione Irregolarità



## AVVIO E GESTIONE DI UNA SESSIONE D'ESAME

### Registro esami e Verbale

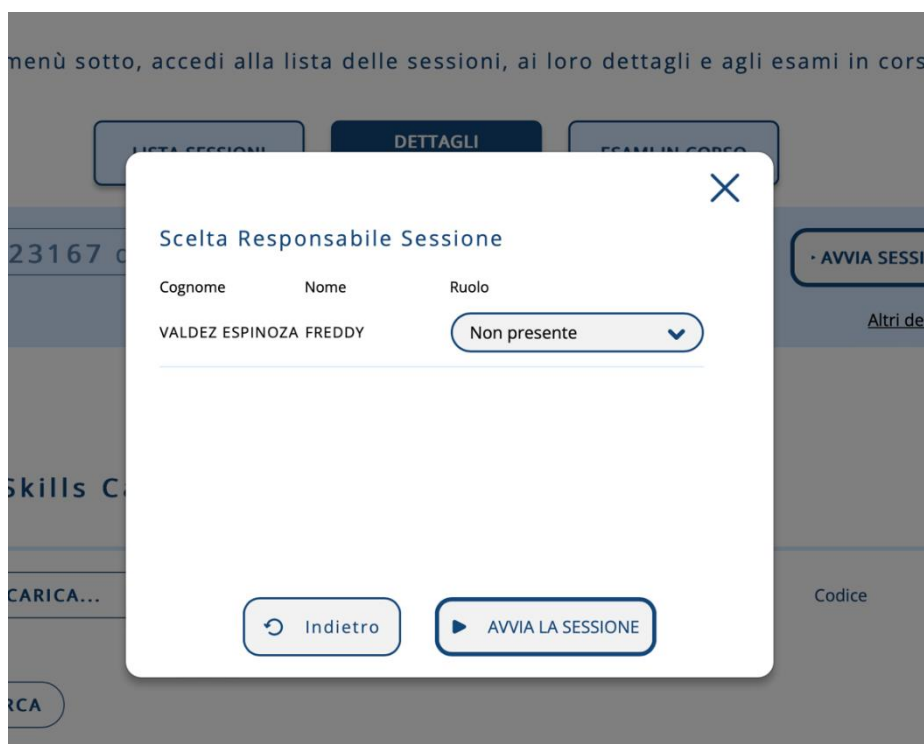
Ai fini di una semplificazione procedurale, coerente con la notevole semplificazione tecnica degli esami resa possibile da ATLAS Online, ATLAS Online mette a disposizione un Registro esami, in formato Excel, che potrà essere conservato in formato digitale, senza alcun obbligo di stampa e di firma da parte dei candidati. Questo Registro digitale da un lato consente una puntuale registrazione dei nominativi dei candidati presenti nella sessione di esami, supportando il riconoscimento formale dei candidati e il relativo monitoraggio richiesto dagli organismi di controllo cui risponde AICA dall'altro va nella direzione di una semplificazione gestionale, a beneficio dei Test Center, grazie a una compiuta digitalizzazione della documentazione.

Il nome dei file prodotti da ATLAS è composto dal codice del Test Center e dal numero univoco della sessione, senza quindi alcun rischio di sovrascrittura dei file, già pronti così come sono per l'archiviazione digitale. Inoltre il formato Excel consente di semplificare l'inserimento di dell'orario di entrata e uscita.

Il Registro esami include anche il **Verbale di esami**, come foglio di lavoro separato, sul quale possono essere registrate tutte le anomalie rispetto a quanto è previsto dalle procedure di qualità di AICA.

### Inizio della Sessione di esami

Nell'ambito della "LISTA SESSIONI" è possibile selezionare una specifica sessione di esami e quindi avviarla cliccando il bottone "AVVIA SESSIONE": viene quindi visualizzata una finestra che consente di scegliere il Supervisore responsabile della sessione e quindi di confermare l'avvio della sessione (con il bottone "AVVIA SESSIONE").



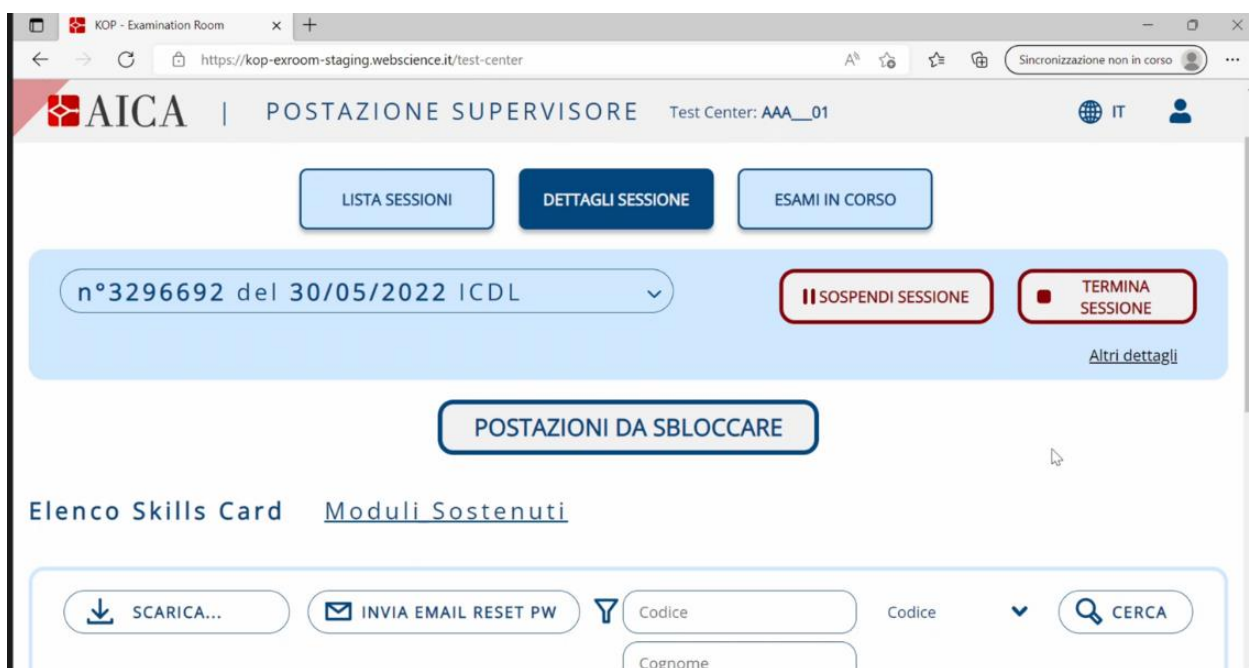
La sessione avviata sarà evidenziata in modo diverso rispetto alle altre sessioni in programma, cioè come sessione **IN CORSO**, rendendo disponibili i bottoni per terminare (o anche sospendere) la sessione:

Dal menù sotto, accedi alla lista delle sessioni, ai loro dettagli e agli esami in corso

Codice Sessione	Certificazione	Sede	Data	Esami previsti	Stato	
3433168	ICDL	VIA MARIO ROSSI - MILANO (MI)	24/03/2023 14:30 - 19:30	2	IN CORSO	<a href="#">TERMINA</a> <a href="#">SOSPENDE</a> <a href="#">Vedi Dettagli</a>
3433170	ICDL	VIA MARIO ROSSI - MILANO (MI)	24/03/2023 14:30 - 17:30	2	IN PROGRAMMA	<a href="#">AVVIA SESSIONE</a> <a href="#">VEDI DETTAGLI</a>
3432427	ICDL	VIA MARIO ROSSI - MILANO (MI)	16/03/2023 11:30 - 12:30	1	TERMINATO	<a href="#">VEDI DETTAGLI</a>

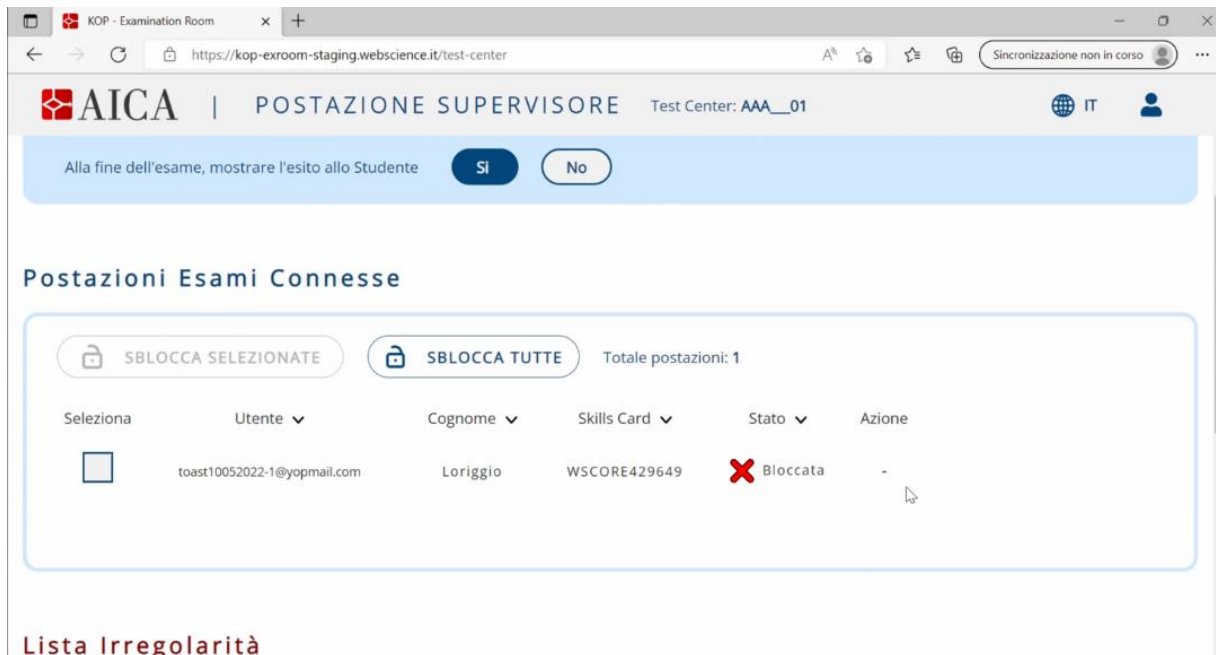
### Sblocco delle postazioni di esami

Cliccando su **“DETTAGLI SESSIONE”** si potrà accedere ai dettagli della sessione avviate e alle funzionalità utili per la sua gestione:



Cliccando su **“POSTAZIONI DA SBLOCCARE”** sarà possibile visualizzare l’elenco delle postazioni dei candidati iscritti che hanno iniziato la sessione e quindi sbloccare le singole postazioni:

- una per una, selezionandole e poi cliccando **SBLOCCA SELEZIONATE**
- oppure tutte le postazioni, cliccando **SBLOCCA TUTTE**.



The screenshot shows the 'POSTAZIONE SUPERVISORE' interface for Test Center: AAA\_01. At the top, there is a notification bar: 'Alla fine dell'esame, mostrare l'esito allo Studente' with 'SI' and 'No' buttons. Below this, the section 'Postazioni Esami Connesse' contains two buttons: 'SBLOCCA SELEZIONATE' and 'SBLOCCA TUTTE', and a text 'Totale postazioni: 1'. A table lists the station details:

Selezione	Utente	Cognome	Skills Card	Stato	Azione
<input type="checkbox"/>	toast10052022-1@yopmail.com	Loriggio	WSCORE429649	❌ Bloccata	-

Below the table, there is a section titled 'Lista Irregolarità'.

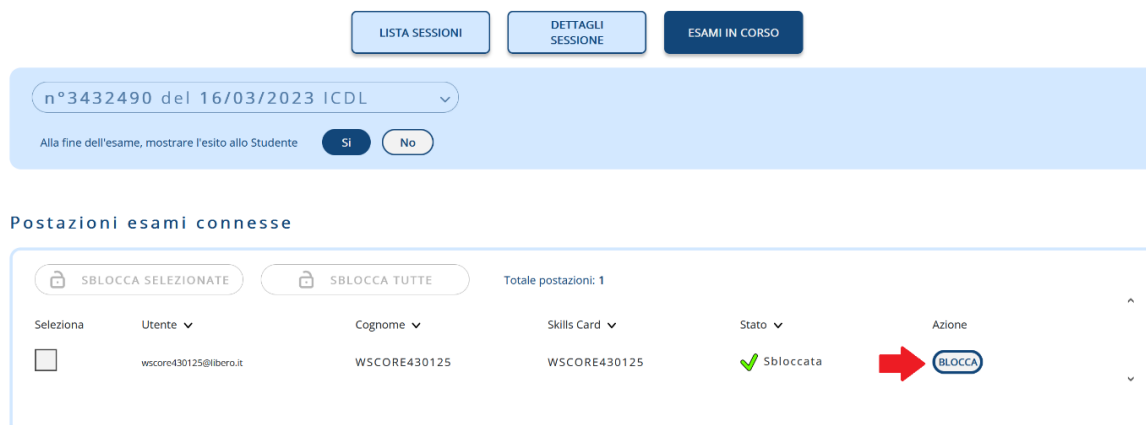
Solo a questo punto, dopo l'avvio della sessione e lo sblocco delle postazioni da parte del Supervisore, ciascun candidato, dalla propria postazione studente, potrà iniziare gli esami.

### Blocco di una Postazione di esami

Durante lo svolgimento di una sessione di esami (in particolare esami in remoto) il Supervisore, se rileva una condotta non appropriata da parte del candidato o non riesce più a vederlo in videoconferenza (ad es. per un problema di connessione), può bloccare in qualunque momento la postazione di esami, per sospendere lo svolgimento della prova, al fine di poterla riprendere successivamente in una situazione controllata.

Per bloccare una postazione, è necessario accedere alla **Postazione Supervisore > Esami in corso**, e utilizzare l'apposito pulsante **Blocca** in corrispondenza del candidato per il quale si intende effettuare l'operazione.

Dal menù sotto, accedi alla lista delle sessioni, ai loro dettagli e agli esami in corso



The screenshot shows the 'POSTAZIONE SUPERVISORE' interface for Test Center: AAA\_01. At the top, there is a notification bar: 'Alla fine dell'esame, mostrare l'esito allo Studente' with 'SI' and 'No' buttons. Below this, the section 'Postazioni esami connesse' contains two buttons: 'SBLOCCA SELEZIONATE' and 'SBLOCCA TUTTE', and a text 'Totale postazioni: 1'. A dropdown menu shows 'n°3432490 del 16/03/2023 ICDL'. Below the dropdown, there is a table listing the station details:

Selezione	Utente	Cognome	Skills Card	Stato	Azione
<input type="checkbox"/>	wscore430125@libero.it	WSCORE430125	WSCORE430125	✅ Sbloccata	➔ <b>BLOCCA</b>

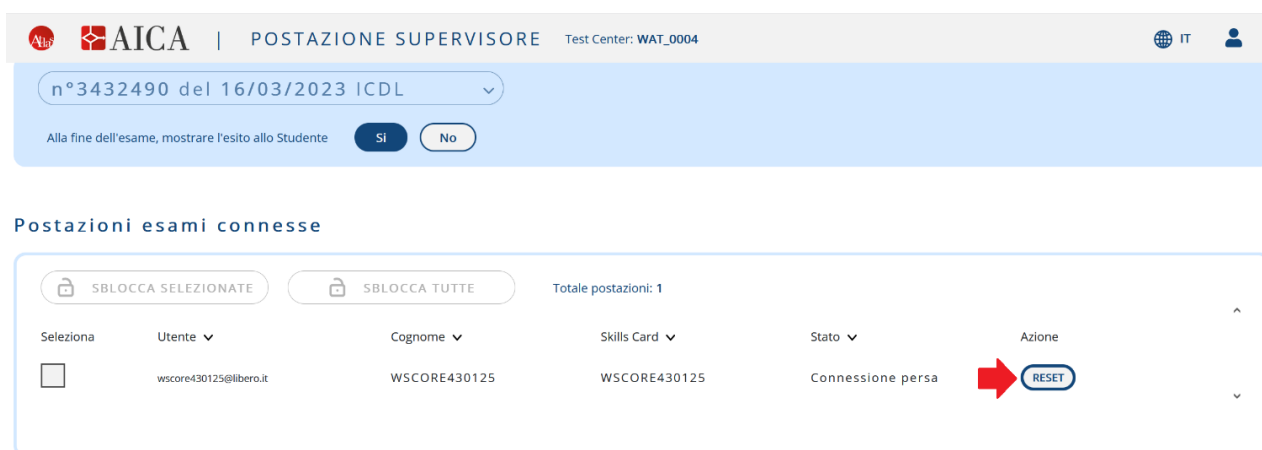
A red arrow points to the 'BLOCCA' button in the 'Azione' column.

Una volta effettuate le necessarie verifiche e ripristinate le condizioni normali di svolgimento dell'esame, sarà possibile far riprendere la prova al candidato, effettuando nuovamente lo sblocco della postazione.

## Gestione di una postazione bloccata o con perdita di connessione

Nel caso in cui una Postazione Studente rimane bloccata durante lo svolgimento di un esame (ad esempio nel caricamento di una domanda o a causa di una perdita di connessione) sarà necessario effettuare i seguenti passaggi:

1. Sulla Postazione Studente chiudere il browser, confermando l'uscita
2. Nella **Postazione Supervisore > Esami in Corso**, cliccare sul tasto di **Reset** in corrispondenza della riga relativa al candidato per cui è occorso il blocco
3. A questo punto sarà possibile per il candidato effettuare nuovamente la login nella Postazione Studente
4. Nella Postazione Supervisore sarà necessario effettuare lo sblocco del candidato come a inizio esame (vedere par. "DETTAGLI SESSIONE")
5. Il candidato riprenderà l'esame dal punto in cui si è interrotto, con il timer della prova che ripartirà solo a caricamento avvenuto, senza conteggiare il tempo trascorso durante l'interruzione della prova.



The screenshot shows the 'POSTAZIONE SUPERVISORE' interface for Test Center: WAT\_0004. A dropdown menu is set to 'n°3432490 del 16/03/2023 ICDL'. Below it are 'SI' and 'No' buttons. The main section is titled 'Postazioni esami connesse' and shows 'Totale postazioni: 1'. There are two buttons: 'SBLOCCA SELEZIONATE' and 'SBLOCCA TUTTE'. A table lists the candidate's details:

Selezione	Utente	Cognome	Skills Card	Stato	Azione
<input type="checkbox"/>	wscore430125@libero.it	WSCORE430125	WSCORE430125	Connessione persa	<b>RESET</b>

## Fine della sessione di esami

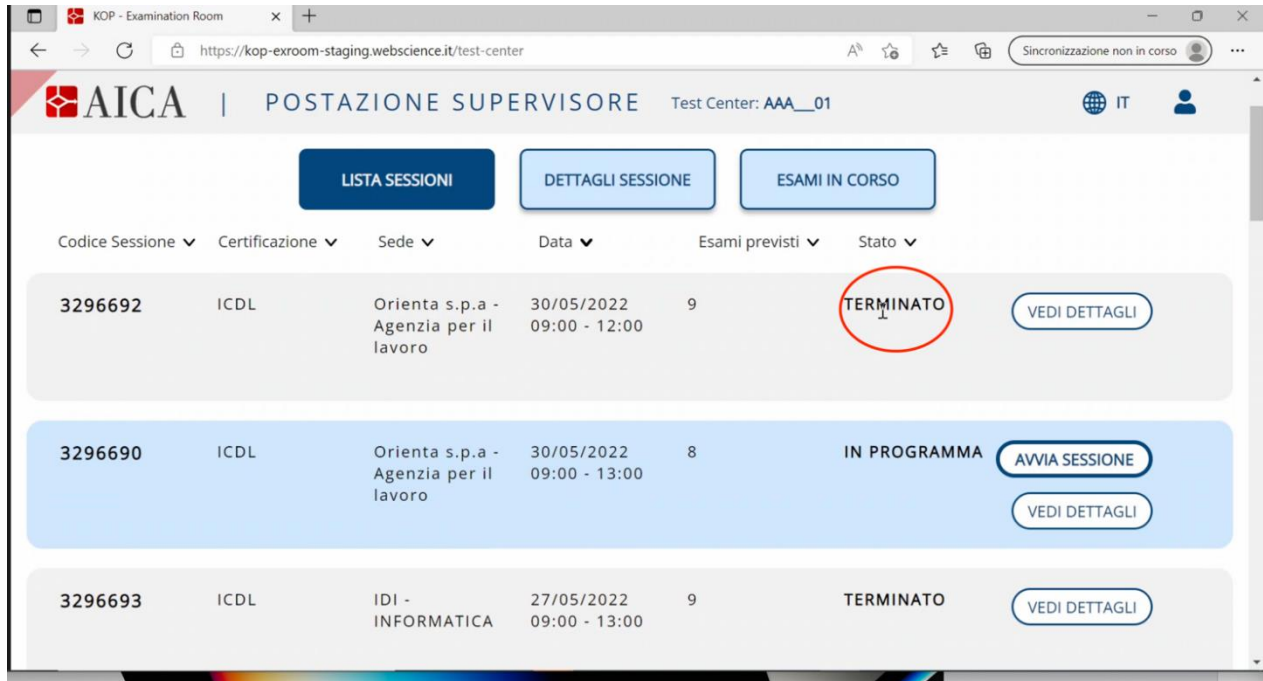
Per concludere la sessione è necessario cliccare su **"TERMINA SESSIONE"**



The screenshot shows the 'POSTAZIONE SUPERVISORE' interface for Test Center: AAA\_01. It features buttons for 'LISTA SESSIONI', 'DETTAGLI SESSIONE', and 'ESAMI IN CORSO'. A dropdown menu is set to 'n°3296692 del 30/05/2022 ICDL'. To the right are 'SOSPENDE SESSIONE' and 'TERMINA SESSIONE' buttons, with the latter highlighted in red. Below these is a 'POSTAZIONI DA SBLOCCARE' button. The bottom section shows 'Dettagli Modulo' with a navigation bar and a table for 'Word Processing'.

Skills Card	Cognome	Nome	Data di Nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale

Lo stato della sessione cambierà di conseguenza in **TERMINATO**



The screenshot shows the 'POSTAZIONE SUPERVISORE' interface for Test Center: AAA\_\_01. It features three main buttons: 'LISTA SESSIONI', 'DETTAGLI SESSIONE', and 'ESAMI IN CORSO'. Below these are filters for 'Codice Sessione', 'Certificazione', 'Sede', 'Data', 'Esami previsti', and 'Stato'. A table lists three sessions:

Codice Sessione	Certificazione	Sede	Data	Esami previsti	Stato	Azioni
3296692	ICDL	Orienta s.p.a - Agenzia per il lavoro	30/05/2022 09:00 - 12:00	9	TERMINATO	VEDI DETTAGLI
3296690	ICDL	Orienta s.p.a - Agenzia per il lavoro	30/05/2022 09:00 - 13:00	8	IN PROGRAMMA	AVVIA SESSIONE VEDI DETTAGLI
3296693	ICDL	IDI - INFORMATICA	27/05/2022 09:00 - 13:00	9	TERMINATO	VEDI DETTAGLI

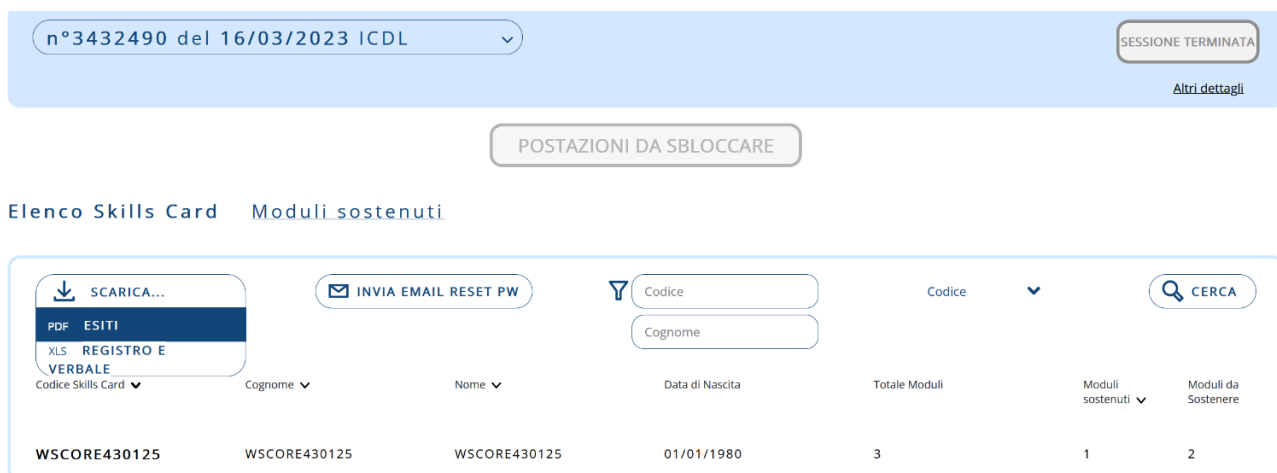
Dopo la conclusione degli esami gli esiti saranno visibili entro pochi secondi in ATLAS GESTIONE TEST CENTER, senza la necessità di effettuare alcuna sincronizzazione.

Si potrà quindi continuare con l'iter di richiesta degli eventuali certificati.

### Stampa degli esiti

Una volta che la sessione sarà stata terminata, nella Postazione Supervisore sarà possibile effettuare la stampa degli esiti relativi ai moduli sostenuti dai candidati.

Per effettuare la stampa di tutti gli esiti della sessione dal dettaglio della sessione, bisogna cliccare sul pulsante **Scarica --> Esiti**.



The interface shows a search bar with the text 'n°3432490 del 16/03/2023 ICDL' and a 'SESSIONE TERMINATA' button. Below it is a 'POSTAZIONI DA SBLOCCARE' button. The main section is titled 'Elenco Skills Card Moduli sostenuti' and contains a table with search filters and a list of candidates.

Search filters: SCARICA... (PDF ESITI, XLS REGISTRO E VERBALE), INVIA EMAIL RESET PW, Codice, Codice, CERCA.

Codice Skills Card	Cognome	Nome	Data di Nascita	Totale Moduli	Moduli sostenuti	Moduli da Sostenere
WSCORE430125	WSCORE430125	WSCORE430125	01/01/1980	3	1	2

Per effettuare invece la stampa relativa ai moduli sostenuti da un singolo candidato, è necessario accedere al dettaglio del candidato e cliccare sul pulsante **Scarica Esiti**

Skills Card <b>WSCORE430125</b>	Cognome <b>WSCORE430125</b>	Nome <b>WSCORE430125</b>	Data di Nascita 01/01/1980	Luogo di nascita MILANO	Codice Fiscale MMMNNN80B15F206Z
------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------------------------

ICDL Full Standard \*Solo per candidati diversamente abili

Firma Iscrizione	Consenso Accredia	Firma regolamento	Consenso pubblicazione	Consenso sondaggi	Domanda rinnovo	Richiesta esame* Consenso dati*
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PDF **SCARICA ESITI**    **INVIA EMAIL RESET PW**

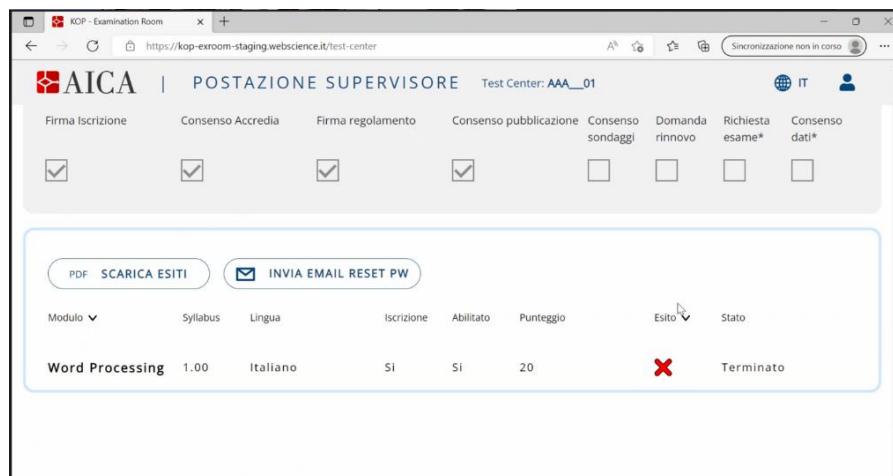
Modulo	Syllabus	Lingua	Iscrizione	Abilitato	Punteggio	Esito	Stato
IT Security	1.00	Italiano	Si	Si	40	✗	Fatto
Presentation	1.00	Italiano	Si	Si	N/A	N/A	Disponibile

### Avvio del Correttore

**N.B. L'accesso al correttore sarà disponibile entro 15giorni dalla data di svolgimento della sessione, Il Supervisore ha a disposizione questa funzione per mostrare al candidato tutte le domande cui questi ha risposto in modo non corretto. Il Correttore potrà essere rilanciato più volte, senza limiti di tempo, ma solo entro 15 gg data sessione**

Quando il candidato ha concluso la sessione (cliccando su **"ESCI DALLA SESSIONE"** dalla postazione studente), il Supervisore potrà visualizzare dalla sezione **"ESAMI IN CORSO"**:

- gli esami svolti e quelli ancora da svolgere;
- le eventuali irregolarità commesse dal candidato (ad es. perdita di focus);
- l'esito dell'esame, con il dettaglio delle domande sbagliate.



Il Supervisore può visualizzare l'elenco delle domande, ciascuna con il tempo di esecuzione e il punteggio assegnato. Cliccando l'apposito bottone "AVVIA CORRETTORE", può avviare il correttore e mostrare al candidato tutte le domande cui questi ha risposto in modo non corretto. Supervisore e candidato possono chiarire eventuali dubbi sia sulla correttezza dell'impostazione o del funzionamento della domanda, sia su quale fosse la corretta risposta:


**Computer Essentials**

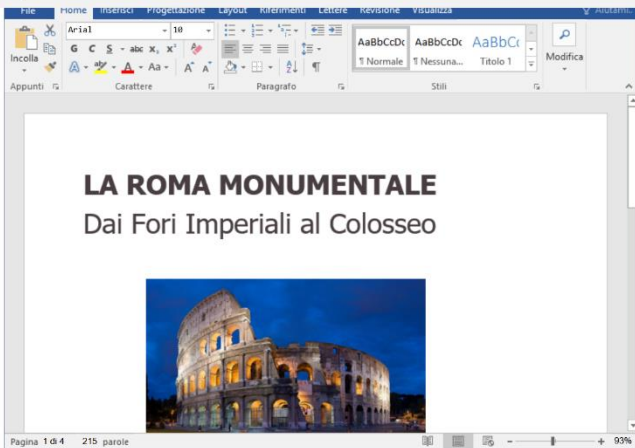
Skills Card	Cognome	Nome	Data di Nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale
<b>WSORE429649</b>	<b>Loriggio</b>	<b>Giuseppe</b>	10/05/2000	milano	RSSCMN06H52G273A
Iscrizione	Abilitato	Punteggio	Superato	Soglia	Punteggio Massimo
Si	Si	<b>140 (38.89%)</b>	<b>X</b>	270	360
Tempo totale	Stato	Suite			
00:09:04	Fallito corretto	Windows 10			

↶ AVVIA CORRETTORE

Risposta ▾	Codice	Tempo di Risposta	Punteggio	Punteggio Massimo
1	74626	00:00:22	10	10
2	74631	00:00:07	10	10
3	74634	00:00:10	10	10
4	74638	00:00:10	10	10
5	74641	00:00:14	10	10

Una volta avviato il correttore, sarà possibile visualizzare unicamente tutte le domande che il candidato ha affrontato e alle quali non ha risposto correttamente (colorate in **rosso**). Le domande risposte correttamente (colorate in **verde**) e le domande non confermate o non affrontate in assoluto dal candidato (colorate in **grigio**) **NON** saranno visualizzabili all'interno del correttore.


POSTAZIONE SUPERVISORE
Test Center: WAT\_0005
IT



PREC
SUCC

▶ Inziare la revisione

⏸ Pausa

Velocità: 1/2 x 1 x 2 x

↶ Contrassegna la domanda

← INDIETRO

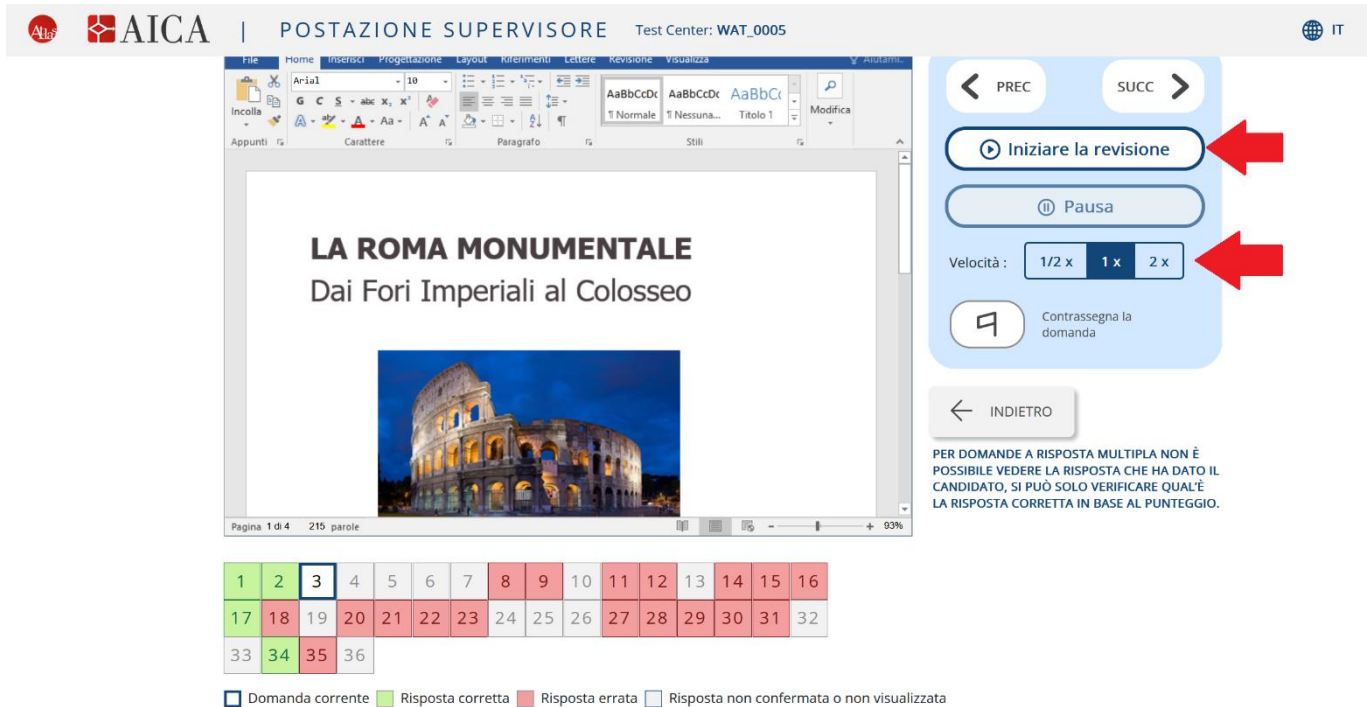
PER DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA NON È POSSIBILE VEDERE LA RISPOSTA CHE HA DATO IL CANDIDATO, SI PUÒ SOLO VERIFICARE QUAL'È LA RISPOSTA CORRETTA IN BASE AL PUNTEGGIO.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36												

Domanda corrente
  Risposta corretta
  Risposta errata
  Risposta non confermata o non visualizzata

Cliccando sul pulsante **“Iniziare la revisione”**, sarà possibile visualizzare la procedura eseguita dal candidato per rispondere alla domanda, in maniera tale da poter evidenziare gli errori commessi. Può essere impostata la velocità di visualizzazione tramite l'apposita opzione.

Il Supervisore potrà mostrare poi la corretta risoluzione alla domanda, semplicemente interagendo con essa ed effettuando lui stesso la procedura di risoluzione da adottare.



The screenshot displays the ATLAS SUPERVISOR interface. The main window shows a document titled "LA ROMA MONUMENTALE" with a subtitle "Dai Fori Imperiali al Colosseo" and an image of the Colosseum. The interface includes a top navigation bar with "AICA" and "POSTAZIONE SUPERVISORE" (Test Center: WAT\_0005). A control panel on the right contains buttons for "PREC", "SUCC", "Iniziare la revisione", "Pausa", a "Velocità" selector (1/2 x, 1 x, 2 x), and "Contrasegna la domanda". Below the document viewer is a grid of question numbers (1-36) with a legend: blue for "Domanda corrente", green for "Risposta corretta", red for "Risposta errata", and light blue for "Risposta non confermata o non visualizzata".

## SUPPORTO TECNICO

Per qualsiasi tipo di problematica è sempre possibile contattare il supporto tecnico **“Help Desk ATLAS”** specificando:

codice Test Center  
 esposizione del problema riscontrato  
 contatto telefonico (anche cellulare)

attraverso i seguenti canali:

Telefono (02 697733) dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00  
 e-mail ([supporto-atlas@aicanet.it](mailto:supporto-atlas@aicanet.it))